

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024901349990 в новой редакции
представлен и внесен в Единый
реестр от 29.03.2023 за ГРН 2234900021475



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ЯГОДНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

№ 254

п. Ягодное

Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области от 19.01.2023 № 238 «О внесении изменений в решение Собрании представителей Ягоднинского городского округа от 27.12.2022 № 224 «Об утверждении структуры администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области», решением Собрании представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области от 19.01.2023 № 239 «О переименовании отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области», Собрание представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.
2. Считать утратившим силу решение Собрании представителей Ягоднинского городского округа от 27.12.2022 № 231 «Об утверждении Положения о Комитете культуры администрации Ягоднинского городского округа».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 апреля 2023 года.

**Глава
Ягоднинского муниципального округа
Магаданской области**

Н.Б. Олейник

**Председатель Собрании представителей
Ягоднинского муниципального округа
Магаданской области**



О.Г. Гаврилова

Утверждено
решением Собрания представителей
Ягоднинского муниципального округа
Магаданской области
от «23» марта 2023 года № 254

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры администрации
Ягоднинского муниципального округа Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», решением Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области от 19.01.2023 № 238 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Ягоднинского городского округа от 27.12.2022 № 224 «Об утверждении структуры администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области», Решением Собрания представителей Ягоднинского муниципального округа Магаданской области от 19.01.2023 № 239 «О переименовании отраслевых (функциональных) органов администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области», определяет правовые и экономические основы деятельности отдела культуры администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, устанавливает порядок осуществления полномочий в сфере культуры.

1.2. Отдел культуры администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – отдел культуры) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

1.3. Учредителем отдела культуры является муниципальное образование «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

1.6. Отдел культуры в своей деятельности подконтролен и подотчетен Учредителю и несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на него задач.

1.7. В своей деятельности отдел культуры руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской

области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» и настоящим Положением.

1.8. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Магаданской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления, с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области, предприятиями и организациями различных форм собственности.

1.9. Отдел культуры является некоммерческой организацией, действующей в форме муниципального казенного учреждения.

Отдел культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бланки, печати и штампы со своим наименованием.

1.10. Отдел культуры самостоятельно выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.11. Приказы и распоряжения отдела культуры, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников отдела культуры и подведомственных ему учреждений.

1.12. Полное наименование: Отдел культуры администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

1.13. Сокращенное наименование: Отдел культуры администрации Ягоднинского муниципального округа.

1.14. Юридический адрес и адрес местонахождения отдела культуры: 686230 Российская Федерация, Магаданская область, посёлок Ягодное, ул. Ленина, 32.

1.15. Отдел культуры осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении следующих муниципальных бюджетных учреждений:

- муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, досуга и кино Ягоднинского муниципального округа Магаданской области» с филиалами в п. Синегорье, п. Дебин, п. Оротукан;

- муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотека Ягоднинского муниципального округа Магаданской области» с библиотеками в п. Синегорье, п. Дебин, п. Оротукан.

1.16. Отдел культуры не имеет права делегировать или передавать в любой форме свои права и полномочия иным юридическим и физическим лицам за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.17. Финансирование деятельности отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

1.18. Отдел культуры ведет статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Направления деятельности, задачи и виды деятельности отдела культуры

2.1. На отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области, Уставом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», относящихся к компетенции муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

2.2. Основными направлениями деятельности отдела культуры являются:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ягоднинского муниципального округа Магаданской области (далее – муниципальный округ);

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

5) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» и организация обустройства мест массового отдыха населения, отнесенных к сфере деятельности отдела культуры и учреждений культуры Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;

6) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»;

7) осуществление деятельности по киноvideообслуживанию населения;

8) иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Задачами отдела культуры являются:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп населения, этнических общностей;

3) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

4) содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности различных слоев населения;

5) осуществление на территории муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» государственной политики в области и популяризации историко-культурного наследия Российской Федерации;

6) разработка и реализация муниципальных программ сохранения и развития культуры;

- 7) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;
- 8) создание условий по обеспечению населения регулярным и высококачественным киновидеообслуживанием;
- 9) обеспечение доступности культуры для населения;
- 10) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

3. Функции отдела культуры

3.1. Отдел культуры в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» в сфере развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» в рамках полномочий в сфере культуры;

2) устанавливает муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и учреждений культуры – получателей бюджетных средств муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» с учетом норматива финансовых затрат в соответствии с их уставной деятельностью;

3) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств независимо от источника финансирования;

4) выступает муниципальным заказчиком в размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» федеральными законами и законами Магаданской области в сфере культуры;

5) формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области, Уставом муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»;

6) выступает Учредителем муниципальных бюджетных учреждений, созданных для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» в сфере культуры;

7) разрабатывает административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры;

8) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, утверждает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений по согласованию с главой Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;

9) согласовывает стоимость платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает контроль за использованием средств областного бюджета на осуществление мер социальной поддержки, отдельной категории лиц, в соответствии с законодательством Магаданской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»;

11) заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением;

12) взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»;

13) организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

14) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области», и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

15) организует публикацию ежегодных данных о социокультурной ситуации в Ягоднинском муниципальном округе Магаданской области для сведения населения;

16) осуществляет технический надзор и контроль за безопасностью пребывания населения в учреждениях культуры при проведении массовых мероприятий;

17) осуществляет технический надзор и контроль за обеспечением безопасной эксплуатации аттракционов и других игровых комплексов, расположенных на территории учреждений культуры;

18) координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»;

19) организует смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, выставки и другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию отдела культуры;

20) оказывает методическую помощь учреждениям культуры и другим организациям по вопросам, входящим в компетенцию отдела культуры;

21) представляет в установленном порядке работников культуры и искусства к государственным наградам, премиям, почетным званиям и другим видам поощрений;

22) разрабатывает и осуществляет мероприятия по социальной поддержке работников сферы культуры;

23) организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры, проводит прием населения по вопросам, относящимся к компетенции отдела культуры, осуществляет контроль над рассмотрением обращений граждан, организацией приема граждан в подведомственных учреждениях;

24) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры, обоснование целей и приоритетов развития, отдельных видов культурной деятельности на территории округа с учетом ее культурного потенциала;

25) организует получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от юридических и физических лиц на развитие культуры в Ягоднинском муниципальном округе Магаданской области;

26) организует выявление, развитие и поддержку талантливой (одаренной) молодежи;

27) организует прием, передачу полномочий в сфере культуры;

28) согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений.

3.2. Отдел культуры не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

4. Права отдела культуры

4.1. Отдел культуры имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с Положением и видами деятельности отдела культуры;

2) создавать филиалы (отделы) отдела культуры в соответствии с Положением и видами деятельности отдела культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3) совершать крупные сделки только с согласия Учредителя и собственника имущества;

4) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5. Обязанности отдела культуры

5.1. Отдел культуры обязан:

1) осуществлять деятельность отдела культуры в соответствии с целями, задачами и видами деятельности отдела культуры, установленными настоящим Положением;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области и настоящим Положением порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в распоряжении отдела культуры на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Отдела культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области»;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей отдел культуры несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Руководство отделом культуры и организация деятельности

6.1. Отдел культуры возглавляет начальник отдела культуры, который назначается и освобождается от должности главой Ягоднинского муниципального округа Магаданской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Начальник несет всю полноту ответственности за деятельность отдела культуры.

6.3. Начальник отдела культуры осуществляет руководство отделом культуры на принципах единоначалия:

- действует без доверенности от имени отдела культуры, представляет его во всех органах и организациях перед иными лицами;

- издает распоряжения (по вопросам, отнесенным к его компетенции), приказы (по кадровым вопросам и организации деятельности отдела культуры), утверждает инструкции, дает указания и проверяет их исполнение;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ягоднинского муниципального округа Магаданской области муниципальным имуществом и средствами, находящимися в распоряжении отдела культуры;

- открывает и закрывает лицевые и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- утверждает структуру, штатное расписание и бюджетную смету отдела культуры;
- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и других работников отдела культуры, назначает на должность и освобождает от должности директоров подведомственных отделу культуры муниципальных учреждений культуры по согласованию с главой Ягоднинского муниципального округа Магаданской области;
- осуществляет контроль за выполнением своих функций муниципальными служащими и другими работниками отдела культуры, директорами подведомственных отделу культуры муниципальных учреждений культуры;
- поощряет муниципальных служащих и других работников отдела культуры, директоров подведомственных муниципальных учреждений, и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и других работников отдела культуры, директоров подведомственных муниципальных учреждений культуры;
- распоряжается бюджетными средствами, направленными на финансирование отдела культуры и согласовывает заявки на финансирование подведомственных ему учреждений;
- определяет основные направления деятельности отдела культуры, рассматривает текущие и перспективные планы работ подведомственных отделу культуры муниципальных учреждений культуры;
- выполняет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

В отсутствие начальника отдела культуры его полномочия выполняет лицо, назначенное начальником отдела культуры в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

Работники отдела культуры действуют от имени отдела культуры и представляют интересы отдела культуры перед третьими лицами в рамках полномочий, установленных настоящим Положением на основании доверенности, выданной начальником отдела культуры.

7. Учет и отчетность

7.1. Отдел культуры разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Отдел культуры ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2.2. Предоставляет ежеквартально балансовые отчеты и иную необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.2.3. Контроль за деятельностью отдела культуры и использованием имущества, переданного в оперативное управление отделу культуры, осуществляется Учредителем.

7.2.4. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности отдела культуры, в том числе исполнение сметы.

7.2.5. Предоставляет иную информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза в администрацию Ягоднинского муниципального округа Магаданской области.

8. Финансирование и имущество

8.1. Имущество отдела культуры является муниципальной собственностью муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» и может быть использовано только в целях обеспечения деятельности отдела культуры.

8.2. Имущество отдела культуры закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения отделом культуры своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Отдел культуры владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, задачами отдела культуры и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Отдел культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.6. В отношении закрепленного имущества отдел культуры обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8.7. Источниками формирования имущества отдела культуры являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Отдел культуры осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» на основании бюджетной сметы.

8.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за отделом культуры на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.11. Заключение и оплата отделом культуры муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных отделу культуры лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за отделом культуры либо приобретенное отделом культуры за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

8.13. Отдел культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

9. Реорганизация и ликвидация отдела культуры

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация отдела культуры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о ликвидации отдела культуры принимается Учредителем. Учредитель назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. При ликвидации и реорганизации отдела культуры, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При прекращении деятельности отдела культуры (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации отдела культуры документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств отдела культуры в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. При ликвидации отдела культуры кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.7. Ликвидация отдела культуры считается завершённой, а учреждение - прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в Положение об отделе культуры вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.