

# ЯГОДНИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

686230, поселок Ягодное, Ягоднинский район, Магаданская область, улица Спортивная, дом 6, тел (8 41343) 2-35-29, факс (8 41343) 2-20-42, E-mail Priemnaya\_yagodnoe@49gov.ru

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» ноября 2016 года

№ 884

О внесении изменений в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 11 мая 2016 года № 332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий в учреждениях культуры»

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Ягоднинского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ягоднинского городского округа от 11 мая 2016 года № 332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий в учреждениях культуры» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

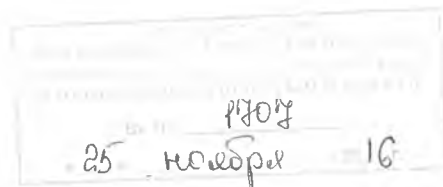
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная правда» и размещению на официальном сайте администрации Ягоднинского городского округа <http://yagodnoeadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя Комитета культуры администрации Ягоднинского городского округа В.М. Шишкову.

Глава Ягоднинского  
городского округа



П.Н. Страдомский



## ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.05.2016 ГОДА № 332

1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения киносеансов, культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий в учреждениях культуры», утвержденное указанным постановлением внести следующие изменения:

1) Наименование раздела 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

2) раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме дополнить пунктом 3.3. и изложить в следующей редакции:

«3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.3.1. Заявитель имеет право на обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1. и 21.2. Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление, о предоставлении муниципальной услуги подписанное электронной подписью направляется посредством электронной почты, на адрес органа предоставляющего муниципальную услугу (muyardk2009@mail.ru – МБУ «Центр культуры Ягоднинского городского округа», bux.fakel@yandex.ru – МЮУ «Кинотеатр «Факел», dkchall@mail.ru – МБУ «Дом культуры п. Дебин», kult\_sng@mail.ru – МБУ «Центр культуры поселка Синегорье», skmetallist.2016@yandex.ru – МБУ «Центр культуры поселка Оротукан») или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае если заявление исходит от уполномоченного лица, вместе с заявлением направляется доверенность на представление интересов, отсканированная в формате Portable Document Format (PDF) и заверенная электронной цифровой подписью нотариуса.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в сроки, установленные пунктом 2.4. настоящего Регламента. Ответ о результате рассмотрения заявления направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или в электронной форме (письмо, заверенное электронной цифровой подписью).

3.3.2. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Регистрация поступившего в электронной форме заявления производится непосредственно в день его поступления и в течение трех дней с момента регистрации заявителю направляются сведения о дате регистрации и регистрационном номере заявления, о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) рассмотрения находится его заявление о предоставлении муниципальной услуги.».